



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОК
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

30.09.2020

№ 08

**Об утверждении положения
о единой комиссии по
осуществлению закупок для
обеспечения нужд заказчиков
Пермского муниципального
района**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», порядком взаимодействия Заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 23.09.2019 № 590 «Об утверждении Порядка взаимодействия Заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков Пермского муниципального района (далее – Положение).
2. Главному специалисту Сятчихиной О.А. ознакомить с Положением под подпись членов единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков Пермского муниципального района.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Кузнецова

Утверждено Приказом
муниципального казенного
учреждения «Управление закупок
Пермского муниципального района»
от «30» сентября 2020 № 08

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Единая комиссия по осуществлению закупок – комиссия, созданная муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Пермского муниципального района», как уполномоченным учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Порядком взаимодействия Заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 23.09.2019 № 590, осуществляющая функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Пермского муниципального района, в том числе заказчиков сельских поселений Пермского муниципального района (далее - Заказчики), при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков Пермского муниципального района (далее - Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Пермского муниципального района путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений муниципальным казенным учреждением «Управление закупок Пермского муниципального района» (далее – Уполномоченный учреждение).

1.3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В процессе своей деятельности Единая комиссия взаимодействует с заказчиками, Уполномоченным учреждением, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг, в соответствии Законом о контрактной системе, для обеспечения нужд Пермского муниципального района, в порядке, установленном настоящим Положением.

При этом заказчики, Уполномоченное учреждение вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Цели, принципы работы и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2. Исходя из целей создания Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в своей работе Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. открытость, гласность и прозрачность осуществления закупок;

2.2.2. создание участникам закупок равных условий участия в определении поставщиков для обеспечения добросовестной конкуренции;

2.2.3. недопущение дискриминации, ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие ограничения и преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. осуществление деятельности на профессиональной основе, преимущественно квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2.2.5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.3. Задачи Единой комиссии:

2.3.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при принятии решений;

2.3.2. создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;

2.2.3. обеспечение открытости и прозрачности, развитие добросовестной

конкуренции;

2.3.4. предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

2.3.5. осуществление закупок товаров, работ, услуг на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для Заказчиков, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии формируется и утверждается приказом Уполномоченного учреждения.

3.3. В состав Единой комиссии входит не менее пяти человек – председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии и члены Единой комиссии.

3.4. Персональный состав членов Единой комиссии, формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно

осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. Члены комиссии обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении у члена комиссии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия члена комиссии по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление на имя директора муниципального казенного учреждения «Управление закупок Пермского муниципального района» и на имя председателя Единой комиссии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.7. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Уполномоченное учреждение обязано произвести их замену на иных физических лиц, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также не являющихся непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.8. Замена членов Единой комиссии, изменение персонального и количественного состава Единой комиссии осуществляется по решению Уполномоченного учреждения в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме; определение их участников; оценка таких заявок, подведение итогов и определение победителя таких конкурсов, за исключением случаев признания таких конкурсов несостоявшимися;

4.1.2. ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на

участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме; протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме; протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме; протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме;

4.1.3. рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе; определения участников и победителя таких аукционов, за исключением случаев признания таких аукционов несостоявшимися; рассмотрение заявки единственного участника электронного аукциона;

4.1.4. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;

4.1.5. рассмотрение заявок на участие в запросах котировок в электронной форме и запросах предложений в электронной форме, а также ведения протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе, при проведении запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме;

4.1.6. ведение иных протоколов заседаний Единой комиссии, в том числе по исполнению предписаний органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - протоколы заседаний Единой комиссии);

4.1.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. рассматривать заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений (далее – закупки) на соответствие требованиям, установленным в соответствии с Законом о контрактной системе в извещении и документации о закупке (при её наличии), и соответствие участников закупки требованиям, установленным Законом о контрактной системе;

5.1.2. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5.1.3. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Законом о контрактной системе;

5.1.4. отстранять участника закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения в порядке и случаях, установленных Законом о контрактной системе;

5.1.5. исполнять предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданные государственными и муниципальными органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок;

5.1.6. не проводить переговоры с участниками закупок до проведения и (или) во время проведения процедур по осуществлению закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки;

5.2.2. обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным к таким участникам в документации о закупке в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе;

5.2.3. знакомиться со всеми представленными участниками закупок документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, в том числе первыми и вторыми частями заявок на участие в аукционе в электронной форме в закрытой части электронной торговой площадки, документами участников закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке;

5.2.4. переносить заседания Единой комиссии на другой день и/или другое время в случае несвоевременного представления (менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Единой комиссии) или непредставления заказчиком, уполномоченным органом либо специализированной организацией (при наличии контракта) материалов к заседаниям Единой комиссии с соблюдением сроков проведения процедур конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, установленных Законом о контрактной системе и документацией;

5.2.5. проводить при необходимости внеочередные заседания Единой комиссии с соблюдением сроков проведения процедур конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, установленных Законом о контрактной системе;

5.2.6. вносить исправления в протоколы заседаний Единой комиссии в целях исправления технических ошибок (опечаток), которые оформляются протоколом заседания Единой комиссии и подписываются всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании Единой комиссии;

5.2.7. привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии ее работой руководит член Единой комиссии из числа присутствующих, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Единой комиссии. В случае отсутствия председателя Единой комиссии заместитель председателя Единой комиссии либо член Единой комиссии, избранный в соответствии с настоящим пунктом и выполняющий функции председателя, обладает всеми правами и выполняет все обязанности председателя Единой комиссии.

При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

6.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением и документацией о закупке.

6.3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.4. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). При равенстве голосов голос председателя (или члена комиссии, избранного председательствующим)

является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.5. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. В заседании Единой комиссии может принимать участие специалист заказчика (без права голоса), привлекаемый к разработке технического задания по конкретной закупке.

6.7. Члены Единой комиссии и представители заказчика могут принять участие в работе Единой комиссии путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) при условии направления секретарю Единой комиссии письменного обращения. В случае использования на заседании Единой комиссии системы видео-конференц-связи секретарем Единой комиссии осуществляется видеозапись таких заседаний Единой комиссии.

6.8. Председатель (председательствующий на заседании) Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.8.2. извещает членов Единой комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседаний Единой комиссии в срок, предусмотренный настоящим Положением;

6.8.3. проводит заседания Единой комиссии;

6.8.4. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума или неготовности представителей заказчика или представителей уполномоченного органа;

6.8.5. открывает и закрывает заседания Единой комиссии;

6.8.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.8.7. распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами Единой комиссии;

6.8.8. выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (при необходимости) в соответствии с настоящим Положением;

6.8.9. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

6.8.10. объявляет перерывы в заседании Единой комиссии, а также о завершении заседания Единой комиссии;

6.8.11. принимает решение о проведении внеочередного заседания Единой комиссии;

6.8.12. разъясняет права участников закупки;

6.8.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках и настоящим Положением.

6.9. Секретарь Единой комиссии:

6.9.1. формирует график заседаний Единой комиссии;

6.9.2. обеспечивает членов Единой комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами;

6.9.3. проверяет явку и устанавливает личности участвующих в заседании Единой комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи, проверяет их полномочия;

6.9.4. осуществляет контроль за обеспечением технической возможности проведения заседаний Единой комиссии, в случае возникновения технических неполадок в использовании систем видео-конференц-связи незамедлительно информирует об этом председателя (председательствующего на заседании) Единой комиссии;

6.9.5. перед началом заседания Единой комиссии информирует председателя (председательствующего на заседании) Единой комиссии о наличии кворума или его отсутствии и персональном составе членов Единой комиссии, присутствующих на заседании, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи;

6.9.6. готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии, проводит процедуру их подписания всеми членами Единой комиссии и направляет их заказчику или специализированной организации (в случае ее привлечения) по электронной почте, при помощи систем электронного документооборота в сроки, установленные Законом о контрактной системе. При этом в случае, если на заседании Единой комиссии осуществлялась организация видео-конференц-связи, в протоколах заседаний Единой комиссии делается отметка об использовании систем видео-конференц-связи;

6.9.7. осуществляет хранение материальных носителей аудио- и видеозаписи заседаний Единой комиссии;

6.9.8. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.10. Члены Единой комиссии обязаны:

6.10.1. знать и руководствоваться в своей работе требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.10.2. принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

6.10.3. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов

малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, установленных в документации, извещении;

6.10.4. предоставлять преимущества участникам закупки, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и(или) организациями инвалидов, в случае установления таких преимуществ в извещении об осуществлении закупки, документации, извещении в размере, установленном в документации, извещении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках;

6.10.5. учитывать ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, установленных в документации, извещении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках;

6.10.6. не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.10.7. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. При невозможности личного присутствия на заседании Единой комиссии по уважительной причине замена членов Единой комиссии осуществляется в соответствии с главой 3 настоящего Положения;

6.10.8. подписывать протоколы заседаний Единой комиссии в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

6.10.9. соблюдать запрет на проведение переговоров с участником закупки, в случаях установленных статьей 46 Закона о контрактной системе;

6.10.10. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Пермского края, органа местного самоуправления муниципального образования об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

6.10.11. собственноручно заполнять декларацию отсутствия или наличия конфликта интересов по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) при осуществлении функций Единой комиссии,

установленных действующим законодательством, по каждой закупке.

6.11. Члены Единой комиссии вправе:

6.11.1. знакомиться со всеми представленными участниками закупок документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупках, документами участников закупки;

6.11.2. выступать по вопросам повестки дня на заседании Единой комиссии;

6.11.3. проверять правильность содержания протоколов заседаний Единой комиссии, в том числе вносить исправления в протоколы заседаний Единой комиссии в целях исправления технических ошибок (опечаток), которые оформляются протоколом заседания единой комиссии и подписываются всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании Единой комиссии;

6.11.4. излагать в письменном виде особое мнение с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии (в случае несогласия с решениями Единой комиссии).

6.12. Эксперт, привлекаемый Единой комиссией:

6.12.1. должен обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и(или) опыте работы;

6.12.2. не может быть лицом, являющимся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшимся должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего закупку, либо участника закупки; лицом, имеющим имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза; лицом, являющимся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами Единой комиссии, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке, а также лицом, в случае если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и(или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом экспертизы;

6.12.3. не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе проведения экспертизы.

6.13. Эксперт, привлекаемый Единой комиссией, представляет в Единую

комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним Единой комиссией. Эксперт несет административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

6.14. Эксперт вправе:

6.14.1. знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;

6.14.2. указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы и имеющие значение для рассматриваемого вопроса;

6.14.3. отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

6.15. Экспертное заключение носит рекомендательный характер для членов Единой комиссии.

Экспертное заключение прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и хранится у Уполномоченного учреждения вместе с другими документами по соответствующим закупкам.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и(или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, могут быть заменены по решению уполномоченного органа.

7.3. Члены Единой комиссии не вправе распространять конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

Приложение №1 к Положению о единой
комиссии по осуществлению закупок
для обеспечения нужд заказчиков
Пермского муниципального района

ДЕКЛАРАЦИЯ*
отсутствия или наличия конфликта интересов

Извещение:

Наименование объекта закупки:

ИКЗ:

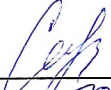

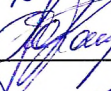
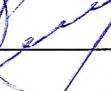
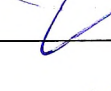
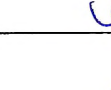


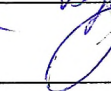
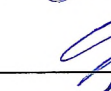
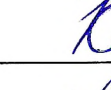

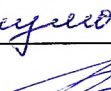

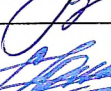
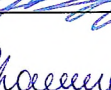
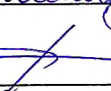
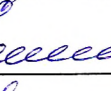
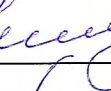
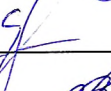
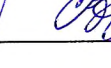


Ситуация конфликта интересов	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6
При заполнении декларации мне понятен термин «Конфликт интересов» и «Личная заинтересованность»					
Являетесь ли Вы лицом, лично заинтересованным в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)					
Были ли Вы привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям					
Состоите ли Вы в штате организаций, подавших заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иных трудовых (гражданско-правовых)					

отношениях с указанными организациями					
Состоите ли Вы в браке с руководителем участника закупки либо являетесь близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом и сестрой), усыновителем руководителя или усыновленным ребенком руководителя участника закупки					
Способны ли оказать на Вас влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки)					
Понятна ли Вам обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Вам каких-либо лиц в целях склонения Вас к совершению коррупционных правонарушений					
Понятна ли Вам обязанность в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о					

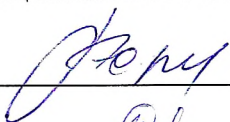

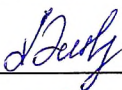
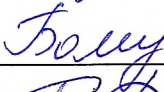
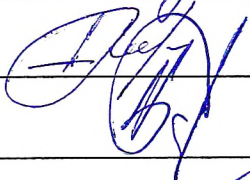
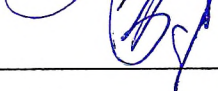
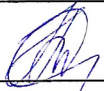
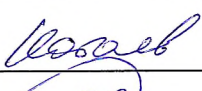
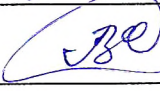

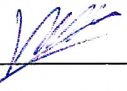
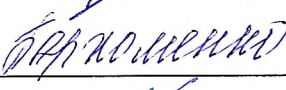


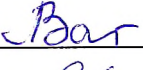
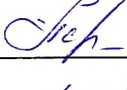
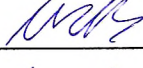
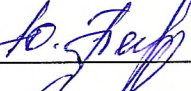

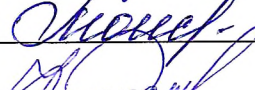
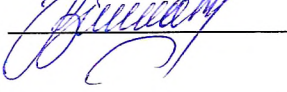
возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно					
Личная подпись					
Дата					

*форма декларации отсутствия или наличия конфликта интересов, обязательна для заполнения членами комиссии по осуществлению закупок, по каждой закупке собственноручно.

С положением о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков Пермского муниципального ознакомлены:

" 30 "	сентября	2010	г.			Е.В. Шмарина
" 30 "	сентября	2010	г.			О.С. Басканова
" 30 "	сентября	2010	г.			Р.А. Фурманова
" 30 "	сентября	2010	г.			С.В. Ершаков
" 30 "	сентября	2010	г.			С.А. Казаков
" 01 "	октября	2010	г.			Е.М. Музеев
" 01 "	октября	2010	г.			С.Н. Фролов
" 01 "	октября	2010	г.			К.Т. Арамов
" 01 "	октября	2010	г.			Н.А. Буззева
" 01 "	октября	2010	г.			Н.В. Короткова
" 02 "	октября	2010	г.			О.В. Козлова
" 02 "	октября	2010	г.			О.В. Козев
" 02 "	октября	2010	г.			В.Н. Овсеников
" 02 "	октября	2010	г.			С.А. Тужицова
" 05 "	октября	2010	г.			Н.Н. Ушаков
" 05 "	октября	2010	г.			Н.А. Красова
" 05 "	октября	2010	г.			Н.С. Дудникова
" 05 "	октября	2010	г.			Р.В. Наумов
" 06 "	октября	2010	г.			Станов В.В.
" 06 "	октября	2010	г.			А.К. Самаров
" 06 "	октября	2010	г.			В.М. Черников
" 06 "	октября	2010	г.			А.К. Фомин
" 06 "	октября	2010	г.			В.А. Семерикова

С положением о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд заказчиков Пермского муниципального ознакомлены:

" 04 "	октября	2010	г.			Королева И.В.
" 04 "	октября	2010	г.			Ч.С. Овчин
" 08 "	октября	2010	г.			З.В. Камышева
" 08 "	октября	2010	г.			С.И. Толмачева
" 08 "	октября	2010	г.			А.А. Чернышова
" 08 "	октября	2010	г.			К.П. Баженов
" 09 "	октября	2010	г.			Н.А. Гусева
" 09 "	октября	2010	г.			А.Г. Караев
" 12 "	октября	2010	г.			Заводская Е.М.
" 12 "	октября	2010	г.			А.В. Завражнев
" 12 "	октября	2010	г.			Юдаев В.П.
" 12 "	октября	2010	г.			Теряева Д.С.
" 13 "	октября	2010	г.			Касеева И.А.
" 13 "	октября	2010	г.			Бурдункина С.В.
" 14 "	октября	2010	г.			Варанкина Л.А.
" 14 "	октября	2010	г.			Серебрякова Л.П.
" 15 "	октября	2010	г.			Мальцев И.В.
" 15 "	октября	2010	г.			Телешева Ю.Н.
" 16 "	октября	2010	г.			Смирнов В.В.
" 16 "	октября	2010	г.			Монеева Ю.И.
" 16 "	октября	2010	г.			Зинатулина Д.В.
" "	"		г.			
" "	"		г.			

